

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1011

Kertapalkkion maksaminen, Monetra-projekti

Tuusulan kunta siirtyi 1.4.2024 Monetra Oulu Oy:n asiakkaaksi. Monetran palveluihin ja talouden ja HR:n järjestelmiin siirtymisen käyttöönottoprojekti on ollut kokonaisuudessaan onnistunut. Onnistumista on tarkasteltu niin aikataulullisesti kuin laadullisesti. Kun huomioidaan myös sisäisen tarkastuksen esille tuomat havainnot ennen käyttöönottoprojektin toteutumista sekä ohjausryhmän tunnistamat riskit, on projekti onnistunut tavoitteiden mukaisesti ja ilman arvioituja riskeiden realisoitumista.

Monetra- projektille ei palkattu tai osoitettu ylimäärästä henkilöstö- tai konsulttiresurssia, vaan kaikki projektiin osallistuneet työntekijät ovat osallistuneet projektiin oman tehtävänsä ohella. Projektin ohjausryhmän puheenjohtaja, henkilöstöjohtaja esittää, että henkilöille, jotka ovat käyttäneet merkittävän määrän työaika projektin, maksetaan kertapalkkio. Kertapalkkion kriteereissä on otettu huomioon osallistumisen kesto projektiin, käytetty työaika sekä vastuu projektissa.

Kertapalkkio jaetaan 67:lle henkilölle ja niiden yhteissumma on 15 700 euroa.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto esittää Monetra-projektiin osallistuneille kertapalkkiota liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän, että kertapalkkio maksetaan Monetra-projektiin osallistuneille henkilöstöjohtaja Satu Kuivaston, liitteenä olevan, esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset, esihenkilöt, henkilöstöpalvelut, henkilöstöjohtaja, pormestari

Allekirjoitus

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 23.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.